



Bases Técnicas y Administrativas para la contratación de un Servicio de Asistencia Técnica Educativa (A.T.E.) en el Área de Gestión de Recursos; Subdimensión Gestión de Personal, para el Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez de Puerto Montt, Curso "Actualización Método Matte para la enseñanza de la lectura y escritura en 1° Básico".

I.-

Requerimiento del Servicio

Especificaciones técnicas:

<p>Objetivo</p>	<p><i>Actualizar a los docentes en las características del Método Matte para la enseñanza de lectura y escritura y, en el manejo de las estrategias metodológicas para su correcta aplicación en primer año básico.</i></p>
<p>Contenidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Características y beneficios del Método Matte</i> • <i>Conocer habilidades previas para el desarrollo de la lectoescritura</i> • <i>Motivación, análisis-síntesis</i> • <i>Actividades prácticas como realizar clases modelo</i> • <i>Identificar las habilidades comunicativas básicas y las fases de la lectura y escritura</i> • <i>Habilidades del lenguaje: escuchar, hablar, leer y escribir</i> • <i>Identificar los materiales utilizados para implementación del Método Matte</i> • <i>Planificaciones de clases</i> • <i>Conocer verbalización de los movimientos básicos de la escritura</i> • <i>Trabajar apresto escritura desde los movimientos, vocales, palabras y oraciones.</i> • <i>Lectura a través de deslizografo</i> • <i>Parámetros de evaluación y evaluación formativa para el proceso de aprendizaje de la lectoescritura.</i> • <i>Guías de trabajo práctico.</i> • <i>Material de apoyo descargable.</i> • <i>Trabajar la caligrafía</i> • <i>Revisión de videos de modelaje de los momentos de la clase y evaluaciones.</i>



<p>Metodología</p>	<p>➤ Sesiones teórico-prácticas, que permita un mayor dinamismo, con énfasis en lo práctico, es decir, que contemple actividades participativas, lúdicas, de reflexión, de análisis y de diálogo, de modo de facilitar la comprensión e internalización de los temas abordados.</p>
<p>Perfil y experiencia de los profesionales</p>	<p>➤ Profesionales universitarios de pre y postgrado con experiencia comprobada en este tipo de relatorías.</p>
<p>Recursos educativos, tecnológicos, equipamientos e insumos</p>	<p>➤ Apuntes, material de apoyo y bibliográfico, recursos audiovisuales.</p>
<p>Propuesta del servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 25 horas de clases presenciales, distribuidas en 2 días y medio. • 5 horas no presenciales, para asegurar la aplicabilidad de lo desarrollado en modalidad de taller mediante el acompañamiento a distancia para la elaboración de un producto. • 1 o 2 relatores con la finalidad de garantizar la atención integral y efectivo del grupo (20).

Especificaciones Administrativas:

<p>Destinatario</p>	<p>Docentes y Asistente de aula.</p>
<p>Duración</p>	<p>25 horas presenciales = 2 días y medio, correspondientes al jueves 18 y viernes 19 de noviembre de 2021, de 08:00 a 17:00 horas, y sábado 20 de noviembre de 2021, de 08:00 a 13:00 horas, y, 5 horas no presenciales.</p>
<p>Frecuencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5 sesiones teórico/prácticas • Seguimiento online a distribuir durante la semana del 22 al 26 de noviembre 2021.
<p>Lugar</p>	<p>Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez Los Meliés 368, Puerto Montt</p>



Productos	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Certificación de competencias de los participantes.</i> • <i>Dossier de recursos, ya sea físico o digital.</i> • <i>Formación en estrategias y técnicas del Método Matte para la lectoescritura.</i>
Pagos	<p><i>100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.</i></p>

II.-

Bases Administrativas

1.- Condiciones de propuestas:

- *Las propuestas serán recibidas hasta el **viernes 29 de octubre de 2021**, con horario máximo a las **17:00 horas.**, en calle Los Melies n° 368, Puerto Montt.*
- *La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta técnica, nombre de la ATE, teléfono de contacto y correo electrónico). El sobre debe contener en su interior:*
 - *Propuesta técnica*
 - *Propuesta económica*
 - *Anexo n° 3*
 - *Currículum relatores, certificado por la ATE*
 - *Certificado registro ATE de la Institución y del curso*
 - *Declaración jurada simple de Entidad no relacionada con el Colegio.*
- *Las consultas se pueden realizar entre el **18 al 22 de octubre de 2021** al correo propuestaspm@gmail.com*
- *La apertura de los sobres y evaluación de las propuestas se realizará el día **02 de noviembre de 2021**, en las dependencias del Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las ATE.*
- *Las propuestas deben incluir toda la información y documentación solicitada en los formatos señalados más adelante.*
- *El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido*

2.- Aspectos Administrativos:

Condiciones del proveedor:

- *Certificado de pertenencia al registro ATE, vigente con los servicios ATE validados por el Mineduc.*



- Declaración jurada simple señalando que no es una entidad relacionada con el colegio.
- Experiencia previa del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría.

Condiciones generales para la provisión:

Formas de pago	100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.
Causales de término anticipado del contrato	Ausencia de relatores sin justificación previa.
Contrato de prestación de servicios	Vigencia del contrato 30 días.

3.- Evaluación de las propuestas:

a) La comisión evaluadora: La comisión evaluadora de las propuestas estará compuesta por las siguientes personas:

- Representante Legal
- Rector
- Coordinadora Área Pedagógica
- Coordinadora Área Apoyo
- Administradora
- Representante del Centro de Profesores

b) La ponderación de las propuestas serán las siguientes:

Evaluación	Ponderación
Evaluación propuesta técnica	70%
Evaluación propuesta económica	30%
Evaluación total	100%



Pauta N°1:

Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior: • Sobre 1: Propuesta Técnica • Sobre 2: Propuesta Económica			
Anexo 1: Propuesta técnica			
Anexo 2: propuesta económica			
Anexo3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator			
Currículum relatores con certificación ATE			
Certificado registro ATE de la Institución			
Certificado registro ATE del curso			
Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el colegio			



III.-

Anexos

**Anexo N° 1:
Propuesta Técnica**

1.- Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE (persona natural o persona jurídica)	
Dirección	
Teléfono	
Nombre del encargado de la propuesta	
Correo electrónico	

2.- Descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3.- Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades contratadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (Nombre, teléfono, correo electrónico)

4.- Propuesta técnica y Plan de Ejecución: está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación
Fechas De Ejecución	Inicio: jueves 18 de noviembre de 2021 Término: sábado 20 de noviembre de 2021
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contraparte Técnica	
Objetivo generales y específicos	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	



5.- Planificación del servicio

Módulo	Objetivos	Contenidos específicos	Actividades	Recursos educativos y otros	Fecha / N° de horas	Metodología	Tipos de evaluación

6.- Carta Gantt

Incorporar Carta Gantt para monitorear el proceso, que incluya la realización de la capacitación, evaluaciones, entrega de informes, seguimientos, otros.

7.- Equipo de relatores

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

8.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales

Incorporar el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.



Anexo N° 2:

Propuesta Económica

NOMBRE DE LA PRESTACION:

FECHA:

Descripción	Valor hora	Cantidad total de horas	Costo total

Valor Total + IVA: _____

Forma de pago:

Nombre de la ATE:

Nombre y cargo del firmante:

Información de contacto:



Anexo N° 3:
Declaración de Consentimiento y Disponibilidad del Relator

Declaración:

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma asesor ATE

Fecha firma

Firma representante ATE

Fecha firma



Anexo N° 4:
Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica

<i>Criterios de evaluación de la propuesta técnica</i>		<i>Puntaje total</i>	<i>Porcentaje</i>
1	<i>Experiencia de la entidad ATE</i>	20	20%
2	<i>Metodología, enfoque y plan de ejecución</i>	40	40%
3	<i>Experiencia de los profesionales de la ATE</i>	20	20%
4	<i>Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.</i>	10	10%
5	<i>Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales</i>	10	10%
Total		100	100%



Anexo N° 5:
Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica

<i>Nombre proveedor</i>	<i>Valor total del servicio</i>	<i>Puntaje máximo a asignar</i>	<i>Forma de cálculo del puntaje (Precio más económico / precio en evaluación, el resultado se multiplica x Puntaje máximo a asignar 100 Pts.</i>
<i>Proveedor 1</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 2</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 3</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 4</i>		<i>100 puntos</i>	



Anexo N° 6:
Pauta de Evaluación Final

<i>Evaluación del servicio</i>	<i>Puntaje evaluación técnica</i>	<i>Ponderación Puntaje técnico (70%)</i>	<i>Puntaje evaluación económica</i>	<i>Ponderación puntaje económica (30%)</i>	<i>Puntaje Ponderado Final</i>
<i>Proveedor 1</i>					
<i>Proveedor 2</i>					
<i>Proveedor 3</i>					
<i>Proveedor 4</i>					
<i>Proveedor 5</i>					

Puerto Montt; 15 de octubre de 2021.